

25 augustus 2011
2011/458



544397.01/mb

- 1 -

STATUTENWIJZIGING

Heden, vijftiend augustus tweeduizend elf, _____
verschenen voor mij, **mr. Joseph Franciscus Maria Bolscher**, notaris te _____
Baarle-Nassau: _____

1. de heer JOHANNES MARIA ANTONIUS MOLS, Nederlandse _____
identiteitskaart nummer IW0CCB906, wonende te 5133 CP Riel, _____
gemeente Goirle, Kwartierlaan 10, geboren te Tilburg op zeventiend _____
november negentienhonderd vijfenveertig en van Nederlandse _____
nationaliteit; en _____
2. mevrouw FRANCISCA MARIA HENRICA MARTINA VAN NUNEN- _____
MOESKOPS, paspoort nummer NM3JRBP13, wonende te 5131 NW _____
Alphen, gemeente Alphen-Chaam, Bijsters 4, geboren te Bergeyk op _____
negentien juli negentienhonderd drieënvijftig en van Nederlandse _____
nationaliteit, _____

te dezen handelende in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en _____
secretaris van de te Baarle-Nassau gevestigde stichting **STICHTING** _____
KATHOLIEK ONDERWIJS HET GROENE LINT, kantoorhoudende te 4861 _____
BB Chaam, gemeente Alphen-Chaam, Wolfsdonk 6, en deze stichting, _____
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41095729 ten deze _____
rechtsgeldig vertegenwoordigende. _____

De comparanten, handelende als voormeld, verklaarden dat door het bestuur _____
van genoemde stichting bij haar bestuursvergaderingen de dato zestien juni _____
tweeduizend elf is besloten de statuten van genoemde stichting te wijzigen, _____
waarvan blijkt uit aan deze akte te hechten notulen van deze _____
bestuursvergadering. _____

De Diocesane Katholieke Schoolraad Breda heeft de volgens de statuten _____
vereiste toestemming tot statutenwijziging gegeven blijkens een aan deze akte _____
te hechten schrijven de dato eenentwintig juni tweeduizend elf. _____

De comparanten, handelende als voormeld, verklaarden ter uitvoering van het _____
in gemelde bestuursvergadering genomen besluit de statuten gewijzigd vast te _____
stellen als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De Stichting draagt de naam Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene _____
Lint, verder te noemen De Stichting. _____
2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Baarle-Nassau. _____
3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Artikel 2 - Doel en Grondslag

1. De Stichting heeft ten doel het geven van Katholiek Primair Onderwijs. _____
2. De Stichting heeft scholen in: _____
 - a. Alphen, Chaam en Galder, gemeente Alphen-Chaam; _____
 - b. Baarle-Nassau en Ulicoten, gemeente Baarle-Nassau; _____
 - c. Riel, gemeente Goirle; en _____
 - d. Bavel, gemeente Breda. _____
3. Het onderwijs aan de scholen wordt gegeven vanuit de katholieke _____
grondslag. De Stichting handelt daarbij volgens de regelingen betreffende _____
het katholiek onderwijs die op grond van het gezamenlijk overleg in de _____
Nederlandse Katholieke schoolraad zijn vastgesteld alsmede volgens het _____
algemeen reglement voor het Katholiek Onderwijs. De Stichting werkt _____
daarnaast ook samen met de Diocesane Katholieke Schoolraad van het _____



- Bisdom Breda.
4. De scholen van de Stichting zijn toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht hun levensbeschouwelijke afkomst tenzij hun ouders / wettelijke vertegenwoordigers niet instemmen met de doelstelling en de grondslag van de school.
 5. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3 - Middelen

De stichting hanteert alle wettige middelen die kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstelling, de verwerving van de daartoe benodigde middelen bij overheden, bedrijven, fondsen, financiële instellingen, loterijen en particulieren inbegrepen.

Artikel 4 - Organisatie van de Stichting

1. De Stichting kent een organieke scheiding tussen toezicht en bestuur.
2. Het college van bestuur handelt krachtens de wet en deze statuten als dagelijks bestuur van de Stichting en treedt op als bevoegd gezag.
3. De raad van toezicht houdt integraal toezicht op het college van bestuur.

Artikel 5 - College van bestuur; samenstelling en benoeming

1. Het bestuur van De Stichting is opgedragen aan het college van bestuur. Het college van bestuur bestaat uit minimaal één persoon en maximaal zes personen. Het aantal leden van het college van bestuur wordt door de raad van toezicht vastgesteld.
2. De leden van het college van bestuur worden benoemd door de raad van toezicht.
3. De leden van het college van bestuur dienen de grondslag en het doel van de stichting te onderschrijven, (omschreven in artikel 2 van deze statuten) de belangen van de stichting te behartigen en loyaal mee te werken aan het bewerkstelligen van de doelstellingen van de stichting.
4. Benoeming vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht, na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, vast te stellen openbare profielschets en werving- en selectieprocedure.
5. Het college van bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan. Indien binnen het college van bestuur geen overeenstemming bestaat over het aanwijzen van een voorzitter wordt deze aangewezen door de raad van toezicht.
6. De leden van het college van bestuur die een dienstverband hebben bij de stichting worden benoemd voor de duur van hun arbeidsovereenkomst. Leden van het college van bestuur die op vrijwilligersbasis zijn benoemd in het college van bestuur worden benoemd voor een termijn van maximaal vier jaar, welke maximaal één maal verlengd mag worden met nogmaals maximaal vier jaar. De vaststelling van het salaris, vergoedingen en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van het college van bestuur geschiedt door de raad van toezicht.
7. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures behoudt het college van bestuur zijn bevoegdheden.
8. De leden van het college van bestuur worden periodiek beoordeeld door de raad van toezicht. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt, kan nader worden uitgewerkt in het bestuursreglement.

Artikel 6 - College van bestuur; schorsing en ontslag; defungeren, belet en ontstentenis

1. De raad van toezicht schorst en ontslaat de leden van het college van bestuur. De raad van toezicht kan besluiten een lid van het college van



- bestuur te schorsen of te ontslaan, indien:
- a. niet of niet behoorlijk wordt voldaan aan de verplichtingen inzake rapportage en het verstrekken van inlichtingen als bedoeld in artikel 12 lid 6;
 - b. iets is gedaan of nagelaten dat in strijd is met de wet of deze statuten;
 - c. er sprake is van wanbeheer of een andere vorm van onbehoorlijk bestuur;
 - d. er ernstige aanwijzingen zijn dat een lid van het college van bestuur niet geschikt is voor zijn/haar taak.

Voor een besluit tot schorsing of ontslag is een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen minimaal een week doch maximaal vier weken na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen.

2. Indien een lid van het college van bestuur is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot verlenging heeft genomen.
3. Het lid van het college van bestuur dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.
4. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van het college van bestuur over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
5. Een lid van het college van bestuur defungeert voorts:
 - a. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
 - b. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;
 - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - e. indien sprake is van een arbeidsovereenkomst met de stichting, door het beëindigen van deze arbeidsovereenkomst;
 - f. door zijn overlijden.
6. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer leden van het college van bestuur, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende leden of het overblijvende lid/leden van het college van bestuur.
7. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van het college van bestuur berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de raad van toezicht - al dan niet uit zijn midden - aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting voor de raad van toezicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien.

Artikel 7 - College van bestuur; taken en bevoegdheden



1. Het college van bestuur is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van toezicht. Aan het college van bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe, die tot het bevoegd gezag behoren en die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt het college van bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting en het belang van de samenleving.
3. Het college van bestuur is slechts met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht is verder vereist voor bestuursbesluiten tot:
 - a. het vaststellen van (wijzigingen op) de (meerjaren)begroting, de jaarrekening en het jaarverslag;
 - b. het wijzigen van de statuten;
 - c. het vaststellen van het strategisch (meerjaren)bestuursplan waaronder vallend de doelstellingen en de beleidsplannen met betrekking tot het personeelsbeleid, het financieel beleid, het materieel beleid, onderwijskundig beleid, kwaliteitsbeleid en beleid ten aanzien van de levensbeschouwelijke identiteit van de stichting en de scholen;
 - d. het vaststellen, wijzigen of intrekken van het reglement college van bestuur. Dit reglement regelt de werkwijze van besluitvorming en taakverdeling van het college van bestuur;
 - e. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
 - f. het aangaan van financiële verplichtingen of geldleningen welke niet binnen de begroting zijn opgenomen;
 - g. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
 - h. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden of arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting;
 - i. een aanvraag tot faillissement of van surséance van betaling;
 - j. de wijziging van de grondslag, opheffing, stichting, overname, overdracht of afsplitsing van een of meer van de scholen;
 - k. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
 - l. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt;
 - m. ontbinding van de stichting;
 - n. het vaststellen, wijzigen of intrekken van het reglement voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad;
 - o. het vaststellen of wijzigen van het treasurystatuut van de Stichting.
5. De raad van toezicht kan besluiten dat indien het belang van een

rechtshandeling als bedoeld in dit artikel beneden een door de raad van toezicht vast te stellen grens blijft, goedkeuring door de raad van toezicht niet is vereist.

6. De wijze waarop de schooldirecteuren bijdragen aan het stichtingsbeleid en de manier waarop zij samenwerken met het college van bestuur en de raad van toezicht wordt vastgelegd in het managementstatuut. Hierin worden de taken en bevoegdheden vastgelegd welke het bestuur mandateert aan directeuren en ook de instructies ten aanzien van deze taken en bevoegdheden.

Artikel 8 – College van bestuur; vertegenwoordiging

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het college van bestuur. Daarnaast wordt de stichting vertegenwoordigd door elk van de leden van het college van bestuur afzonderlijk.
2. In alle gevallen waarin een of meer leden van het college van bestuur een tegenstrijdig belang met de stichting heeft of hebben, dan wel er sprake is van een verstrengeling van belangen, wordt de stichting niettemin vertegenwoordigd op de wijze als bepaald in lid 1.
3. Krachtens besluit van het college van bestuur kan aan een of meer directeuren, schoolleiders of andere personen een volmacht worden verleend om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

Artikel 9 – College van bestuur; vergadering en besluitvorming

1. In de vergadering van het college van bestuur heeft ieder lid van het college van bestuur recht op het uitbrengen van één stem. Het college van bestuur besluit bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Een lid van het college van bestuur kan zich ter vergadering door een schriftelijk – daaronder mede begrepen per e-mail of fax – gevolmachtigd ander lid van het college van bestuur doen vertegenwoordigen.
3. Besluiten van het college van bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk - daaronder mede begrepen per e-mail of fax - geschiedt en alle leden van het college van bestuur zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken.
4. Het college van bestuur dient met inachtneming van deze statuten, een bestuursreglement op te stellen waarin aangelegenheden hen intern betreffende, daaronder begrepen de vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop de door hen te nemen besluiten tot stand komen, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, nader worden geregeld.

Artikel 10 - Raad van toezicht; samenstelling en benoeming

1. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van minimaal drie en maximaal zeven leden.
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht.
3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel in de raad van toezicht. De voordracht als hiervoor bedoeld vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht, na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, vast te stellen openbare profielschets en werving- en selectieprocedure.
4. Leden van de raad van toezicht functioneren onafhankelijk.



5. De leden van de Raad van toezicht dienen de grondslag en het doel van de stichting te onderschrijven, (omschreven in artikel 2 van deze statuten) de belangen van de stichting te behartigen en loyaal mee te werken aan het bewerkstelligen van de doelstellingen van de stichting.
6. Tot lid van de Raad van toezicht zijn niet benoembaar:
 - a. een lid van het College van bestuur van de stichting;
 - b. leden van de medezeggenschapsraden van de scholen;
 - c. leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
 - d. personen die een dienstbetrekking hebben bij de stichting;
 - e. personen die (on)middellijk betrokken zijn bij de levering van goederen of diensten aan de stichting, tenzij de overige leden van de raad van toezicht hier unaniem hun toestemming aan geven.
7. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid kan de raad van toezicht besluiten tot een onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden.
8. Een lid van de raad van toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af. Een volgens dit rooster aftredend lid van de raad van toezicht is eenmaal herbenoembaar volgens de procedure vastgelegd in het reglement voor de raad van toezicht.
9. Ingeval van vacatures behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden, onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen.
10. Leden van de raad van toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging, noch middellijk noch onmiddellijk. Leden van de raad van toezicht hebben wel recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld.
11. De leden van de raad van toezicht worden periodiek beoordeeld door de raad van toezicht. Eenmaal per jaar wordt het functioneren van de raad van toezicht als zodanig geëvalueerd.

Artikel 11 - Raad van toezicht; schorsing, ontslag, defungeren en ontstentenis

1. De leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht geschorst en ontslagen. Voor een besluit tot schorsing of ontslag geldt het hiervoor in artikel 6 lid 1 vermelde vereiste aantal stemmen.
2. Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het lid dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot verlenging heeft genomen.
3. Een lid van de raad van toezicht dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich jegens de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.
4. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van de raad van toezicht over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
5. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts:
 - a. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;



- b. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;
 - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - d. door zijn ontslag;
 - e. door zijn overlijden.
6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de raad van toezicht waar. Een niet voltallige raad van toezicht blijft volledig bevoegd. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht zal door de president van de Rechtbank binnen wiens arrondissement de stichting is gevestigd, op verzoek van hetzij een afgetreden lid van de raad van toezicht, hetzij het college van bestuur, hetzij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een nieuwe raad van toezicht worden benoemd.

Artikel 12 - Raad van toezicht; taken en bevoegdheden

1. De raad van toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op de verwezenlijking van grondslag en doelstelling van de stichting, het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de door haar in stand gehouden scholen. De raad van toezicht staat het college van bestuur met raad terzijde, fungeert als klankbord en kan het college van bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.
2. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de door de stichting in standgehouden scholen.
3. De raad van toezicht kan met inachtneming van deze statuten een reglement opstellen, waarin de verdeling van zijn taak over de verschillende leden wordt geregeld. Ook overigens kan de raad van toezicht zijn werkzaamheden en al wat zijn functioneren betreft nader bij dit reglement regelen.
4. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn zodanig dat de raad van toezicht een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. De raad van toezicht houdt in ieder geval toezicht op het functioneren van het college van bestuur en het naleven door het college van bestuur van de voor de stichting wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur als bedoeld in de wet en eventuele afwijkingen van die code.
5. De raad van toezicht ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen van de Stichting.
6. Het college van bestuur verstrekt de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting betreffende die voor een goed functioneren van de raad van toezicht naar het oordeel van de raad van toezicht nodig of dienstig zijn. De raad van toezicht kan ter zake nadere regels stellen.

Artikel 13 - Raad van toezicht; vergadering en werkwijze

1. De raad van toezicht vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van de raad van toezicht dit wenselijk acht(en).
2. De oproeping tot de vergadering van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk - daaronder mede begrepen per e-mail of fax - aan ieder lid van de raad van toezicht, in opdracht van degene(n) die het houden van de vergadering heeft of hebben verlangd. De bijeenroeping vermeldt de



- plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. De voorzitter van de raad van toezicht kan de termijn van oproeping verkorten.
 4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis of afwezigheid door zijn plaatsvervanger, die dan ad hoc door de vergadering en alleen voor die vergadering wordt benoemd. De voorzitter wijst een notulist aan.
 5. Eén of meerdere leden van het college van bestuur kunnen op uitnodiging van de raad van toezicht de vergadering van de raad van toezicht bijwonen en hebben een adviserende stem. Ten minste één keer per jaar vergadert de raad van toezicht in afwezigheid van het college van bestuur. In deze vergadering komen het onderlinge functioneren van de raad van toezicht en het college van bestuur aan de orde, alsmede het functioneren van het college van bestuur en de individuele leden van het college van bestuur. De voorzitter doet van de uitkomst hiervan verslag aan (de individuele leden van) het college van bestuur.
 6. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk - daaronder mede begrepen per e-mail of fax - gevolmachtigd ander lid van de raad van toezicht doen vertegenwoordigen.
 7. In de vergadering van de raad van toezicht heeft ieder lid recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van de raad van toezicht genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
 8. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden van de raad van toezicht met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 9. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk - daaronder mede begrepen per e-mail of fax - geschiedt en alle leden van de raad van toezicht zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.
 10. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van de raad van toezicht kan in het reglement van de raad van toezicht geschieden.

Artikel 14 - Personeel

1. Van de personeelsleden wordt verwacht dat zij de doelstelling en de grondslag van de Stichting onderschrijven en bereid zijn aan de vormgeving daarvan binnen de katholieke scholen op loyale wijze medewerking te verlenen.
2. Benoeming en ontslag van de godsdienstleraren aan de katholieke scholen geschiedt overeenkomstig de regelingen in het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs.

Artikel 15 - Boekjaar en Jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

akte is opgemaakt. Ieder lid van het college van bestuur is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te (doen) verlijden. De leden van het college van bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen bij het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

4. Mutatis mutandis geldt het bepaalde in dit artikel voor het besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Artikel 18 - Ontbinding

1. Met betrekking tot het besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in het direct voorafgaande artikel van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door een door het college van bestuur met goedkeuring van de raad van toezicht aan te wijzen (rechts)persoon.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo wordt conform het doel van de stichting uitgekeerd aan een door het college van bestuur met goedkeuring van de raad van toezicht aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling of aan een andere algemeen belang, waarvan het doel zoveel mogelijk met dat van de stichting overeenkomt.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder degene die daartoe door de vereffenaar(s) is aangewezen.

Artikel 19 - Slotbepaling

1. In alle gevallen, waarin noch door de statuten, noch door een reglement wordt voorzien, beslist het college van bestuur, binnen de wettelijke bepalingen.
2. Indien binnen de Stichting verschil van mening bestaat over de uitleg van enige bepaling van deze Statuten of de daarbij behorende reglementen beslist de raad van toezicht.

Artikel 20 – Overige bepalingen

Besluiten tot wijziging van de artikelen 1, 2, 3, 5 lid 3, 10 lid 5 en 14 (voor zover door het algemeen reglement voor het Katholiek Onderwijs gevorderd) en 20 alsmede het besluit tot ontbinding van de Stichting en tot juridische fusie en (af)splitsing van de Stichting, treden niet in werking dan nadat daarop de goedkeuring van het bestuur van de Diocesane Katholieke Schoolraad van het Bisdom Breda, dan wel wanneer daar aanleiding toe is door het bestuur van de Nederlandse Katholieke Schoolraad of diens gedelegeerde is verkregen en van de statutenwijziging een notariële akte is opgemaakt.

De comparanten zijn mij-notaris bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Waarvan akte in minuut is verleden te Baarle-Nassau op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Nadat de zakelijke inhoud van deze akte door mij-notaris, aan de comparanten is opgegeven en toegelicht hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij-notaris, ondertekend.



(Volgt ondertekening)

- 11 -

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

